

I. ODJELJAK: JAVNI NARUČITELJ**I.1. IME, ADRESA I URED(I) ZA KONTAKT**

Naziv: Gradska čistoća d.o.o. Šibenik		
Poštanska adresa: Stjepana Radića 100		
Mjesto: Šibenik	Poštanski broj: 22000	Država: Hrvatska
OIB: 54873130289		
Ured(i)/mjesto(a) za kontakt: Referent/nadležna osoba: gosp. dipl. iur. Neven Krnić		Telefon:
E-pošta: krnic@cistoca-sibenik.hr		Telefaks:
Internetska adresa(e) (ako je određena): Glavna adresa naručitelja (URL): Adresa profila naručitelja (kupca) (URL):		

Dodatne informacije (obavijesti) daju:	<input checked="" type="checkbox"/> navedeni uredi za kontakt <input type="checkbox"/> drugi uredi: molimo ispunite Dodatak A.I.
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija dostupna je kod:	<input checked="" type="checkbox"/> navedenih ureda za kontakt <input type="checkbox"/> drugih ureda: molimo ispunite Dodatak A.II.
Ponude/zahitjevi za sudjelovanje upućuju se na:	<input checked="" type="checkbox"/> navedene urede za kontakt <input type="checkbox"/> druge urede: molimo ispunite Dodatak A.III.

I.2. VRSTA JAVNOG NARUČITELJA I GLAVNE DJELATNOSTI

<input type="checkbox"/> Državna tijela Republike Hrvatske	<input type="checkbox"/> Javna uprava
<input type="checkbox"/> Jedinice lokalne samouprave	<input type="checkbox"/> Obrana
<input type="checkbox"/> Jedinice područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/> Službe javnog reda i sigurnosti
<input checked="" type="checkbox"/> Pravne osobe osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu iz članka 3. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi	<input type="checkbox"/> Zaštita okoliša
<input type="checkbox"/> Udruge iz članka 3. stavka 1. točke 4. Zakona o javnoj nabavi	<input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije
<input type="checkbox"/> Subjekti iz članka 3. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi	<input type="checkbox"/> Zdravstvo
<input type="checkbox"/> Ostalo:	<input checked="" type="checkbox"/> Stambeno gospodarstvo i komunalne službe
	<input type="checkbox"/> Socijalna skrb
	<input type="checkbox"/> Slobodno vrijeme, kultura i religija
	<input type="checkbox"/> Obrazovanje
	<input type="checkbox"/> Ostalo:

Javni naručitelj nabavlja po nalogu drugoga javnog naručitelja: Da Ne

II. ODJELJAK: PREDMET NABAVE

Ako je poznata, procijenjena vrijednost bez PDV-a (u brojkama):
ili razlika od/ do

II.2.2. Opcije

Da Ne

Ako DA, opis opcija:

Ako je poznat: predviđen vremenski plan za navedene opcije (od sklapanja ugovora o nabavi):

Broj mogućeg produžavanja (*ako je određen*): ili razlika: od/ do

Ako je poznat: predviđeni vremenski okviri za sljedeće nabave kod ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga s opcijom produžetka (od sklapanja ugovora o nabavi):

II.3. TRAJANJE UGOVORA, ODNOSNO POČETAK I KRAJ IZVRŠAVANJA UGOVORA

Trajanje (od sklapanja ugovora o javnoj nabavi): 12 mjesec(a)/(i)

ili

početak: / /

kraj: / /

III. ODJELJAK: PRAVNE, GOSPODARSKE, FINACIJSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III.1. UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

III.1.1. Zahtjevana jamstva i sredstva osiguranja (*ako su određena*):

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj u ponudi mora dostaviti pismo namjere banke kojim se obvezuje javnom naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 5% (pet posto) ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a) ukoliko ponuditelj bude odabran kao najpovoljniji, kao jamstvo za slučaj povrede određenih ugovornih obveza koje je odabrani ponuditelj dužan dostaviti najkasnije u roku 8 (osam) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora, izdana u korist naručitelja i plativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke izdavatelja garancije, na iznos od 5% vrijednosti ugovora. Pismo namjere banke se dostavlja neoštećeno, ne perforirano, umetnuto u prozirni PVC fascikl s četiri rupe (kako se prilikom uvezivanja ponude u cjelinu ne bi oštetilo, a i radi naknadnog vadenja i vraćanja pisma neodabranim ponuditeljima), sa brojem stranice označenim (nalijepljenim) na fascikl.

III.1.2. Bitni uvjeti financiranja i plaćanja i/ili upućivanje na mjerodavne propise (*ako su određeni*):

III.1.3. Pravni oblik zajednice ponuditelja s kojom se namjerava sklopiti ugovor (*ako je primjenjivo*):

III.1.4. Ostali posebni uvjeti za izvršenje ugovora (*ako su određeni*):

Da Ne

Ako DA, opis posebnih uvjeta:

III.2. UVJETI SPOSOBNOSTI

III.2.1. Pravna i poslovna sposobnost

Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji u svrhu utvrđivanja sposobnosti:

U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti gospodarski subjekt sukladno članku 49. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 110/07,125/08) mora dostaviti: ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom ponuditelj dokazuje: - da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, - da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, - da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno - da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti ne

smije biti stariji od šest mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave, a mora biti u izvorniku ili ovjerenj preslici (javnobilježnička ovjera). Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti i slično koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave: • Dozvola nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja sukladno članku 2. stavak 1. Zakona o osiguranju (N.N. 151/05, 87/08), odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izdavatelj dokaza: Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA), odnosno odgovarajuće tijelo prema sjedištu gospodarskog subjekta. Navedena dozvola dostavlja se u ovjerenj preslici (javnobilježnička ovjera). Dokaz o posjedovanju isprave o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave: • Važeća isprava (potvrda) o članstvu u Hrvatskom uredu za osiguranje sukladno članku 43. Zakona o obveznim osiguranjima u prometu (N.N. 151/05, 36/09), odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izdavatelj dokaza: Hrvatski ured za osiguranje, odnosno odgovarajuće tijelo prema sjedištu gospodarskog subjekta. Navedena isprava o članstvu dostavlja se u ovjerenj preslici (javnobilježnička ovjera). U slučaju nudenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz stavka 1., točke 1. i 2. članka 49. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 110/07, 125/08), a postojanje sposobnosti iz stavka 1., točke 3. članka 49. Zakona (u predmetnom postupku javne nabave: isprava o članstvu) dokazuje član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

III.2.2. Nekažnjavanje

Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji u svrhu utvrđivanja sposobnosti:

U svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarski subjekt sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 110/07,125/08) mora dostaviti: Izjavu ovlaštene osobe gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46., stavak 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi, ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima, odnosno izjavu ovlaštene osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevara, prijevera u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela. Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela dostavlja se u izvorniku ili ovjerenj preslici. Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave. U slučaju nudenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu nadležnog tijela. Napomena:Obrazac Izjave o nekažnjavanju, koji treba biti ovjeren od javnog bilježnika, nalazi se u Prilogu 5. ove dokumentacije za nadmetanje.

III.2.3. Financijska i gospodarska sposobnost

Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji u svrhu utvrđivanja sposobnosti (*ako su određeni*):

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti gospodarski subjekt sukladno članku 51. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 110/07,125/08) mora dostaviti: Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje - Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izdavatelj dokaza: nadležna porezna uprava ili drugo nadležno tijelo zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno propisima zemlje sjedišta. Navedeni dokaz financijske sposobnosti se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici i ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave. Dokaz o solventnosti: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2 ili SOL 2 obrazac) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi niti jedan dan u prethodnih 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave. Navedeni dokaz financijske sposobnosti dostavlja se u izvorniku ili ovjerenj preslici (javnobilježnička ovjera) i ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave. Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanih razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao traženi. U slučaju nudenja

Eventualni minimalni standardi (*ako su primjenjivi*):

<p>zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost da su ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, a zajedničku financijsku sposobnost dužni su dokazati proporcionalno svom udjelu u izvršenju ugovora, a prema uvjetima navedenim za dokazivanje financijske sposobnosti.</p>	
<p>III.2.4. Tehnička i stručna sposobnost</p>	
<p>Dokazi i njihovi vrijednosni pokazatelji u svrhu utvrđivanja sposobnosti (<i>ako su određeni</i>):</p> <p>U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt sukladno članku 52. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 110/07,125/08) mora dostaviti: Popis značajnih usluga osiguranja koji su predmet nabave (usluga osiguranja imovine, usluga osiguranja vozila od automobilske odgovornosti, usluga kasko osiguranja) izvršenih u posljednje tri godine do dana slanja objave koji sadrži najmanje: - vrstu pružene usluge osiguranja - naziv, sjedište i adresa naručitelja (druge ugovorne strane) - vrijednost pružene usluge. Uz popis potrebno je priložiti potvrde druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište ugovornih strana, - predmet ugovora, - vrijednost ugovora, - vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, - navod o uredno ispunjenim ugovorima. Gospodarski subjekt mora dostaviti potvrde o najmanje 3 (tri) uredno ispunjenih ugovora, odnosno najmanje po jedan ugovor za usluge koje su predmet nabave (1. osiguranje imovine, 2. osiguranje od automobilske odgovornosti, 3. kasko osiguranje) Vrijednost ugovora (tri, odnosno više ugovora u zbroju) mora biti minimalno u visini ponude. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena. Ponuditelj s navedenim dokazom dokazuje da je u posljednje tri godine uredno pružao usluge osiguranja imovine, usluge osiguranja vozila od automobilske odgovornosti i usluge kasko osiguranja, najmanje u vrijednosti njegove ukupne ponude. Izdavalatelj dokaza (potvrde): Druga ugovorna strana iz ranije sklopljenih ugovora ili gospodarski subjekt kad daje izjavu o uredno ispunjenom ugovoru. Navedeni dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostavlja se u izvorniku ili ovjerenoj preslici (javnobilježnička ovjera). U slučaju nudenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dokazati tehničku i stručnu sposobnost proporcionalno (kumulativno) svom udjelu u izvršenju ugovora, a prema uvjetima navedenim za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti.</p>	<p>Eventualni minimalni standardi (<i>ako su primjenjivi</i>):</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>III.2.5. Rezervirani ugovori (<i>ako su određeni</i>) Da <input type="checkbox"/> Ne <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Nabava je ograničena na sudjelovanje natjecatelja ili ponuditelja sukladno zaštićenom programu zapošljavanja <input type="checkbox"/></p> <p>Izvršenje ugovora je ograničeno na natjecatelje ili ponuditelje koji zapošljavaju više od 50% invalidnih osoba u odnosu na ukupan broj zaposlenih <input type="checkbox"/></p>	

III.3. POSEBNI UVJETI ZA SKLAPANJE UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA

<p>III.3.1. Izvršenje usluge je ograničeno na određenu struku:</p>	<p>Da <input type="checkbox"/> Ne <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Ako DA, upućivanje na odnosne pravne i upravne propise:</p> <hr/>	

III.3.2. Pravne osobe moraju navesti ime i stručne kvalifikacije osobe odgovorne za izvršenje predmetne usluge: Da Ne

IV. ODJELJAK: POSTUPAK

IV.1. VRSTA POSTUPKA

IV.1.1. Vrsta postupka	
Otvoreni postupak	<input checked="" type="checkbox"/>
Ograničeni postupak	<input type="checkbox"/>
Ograničeni postupak zbog žurnosti	<input type="checkbox"/> Razlozi odabira postupka zbog žurnosti: _____
Pregovarački postupak s prethodnom objavom	<input type="checkbox"/> Natjecatelji su već odabrani: Da <input type="checkbox"/> Ne <input checked="" type="checkbox"/> <i>Ako DA, molimo unesite imena i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljak VI.3. Ostale informacije</i>
Pregovarački postupak s prethodnom objavom zbog žurnosti	<input type="checkbox"/> Razlozi odabira postupka zbog žurnosti: _____
IV.1.2. Ograničenje broja gospodarskih subjekata kojima će biti upućen poziv na dostavu ponuda, odnosno pregovaranje (ograničeni postupak, pregovarački postupak)	
Predviđeni broj gospodarskih subjekata ili predviđeni najmanji broji, ako je određen, najveći broj Objektivni kriteriji za odabir ograničenog broja natjecatelja: _____ _____	
IV.1.3. Smanjenje broja gospodarskih subjekata za vrijeme pregovora (pregovarački postupak)	
Odvijanje postupka po fazama koje slijede jedna za drugom kako bi se postupno smanjio broj ponuda o kojima će se pregovarati Da <input type="checkbox"/> Ne <input checked="" type="checkbox"/>	

IV.2. KRITERIJI ODABIRA

IV.2.1. Kriteriji odabira (molimo označiti odgovarajuće):			
najniža cijena ili	<input checked="" type="checkbox"/>		
ekonomski najpovoljnija ponuda	<input type="checkbox"/>	u odnosu na:	
<input type="checkbox"/> navedene kriterije (kriterije za odabir treba navesti zajedno s ponderima, odnosno poredati ih od najvažnijeg prema najmanje važnom, ako ponderiranje nije moguće) <input type="checkbox"/> kriterije navedene u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu za dostavu ponuda ili pregovaranje			
Kriteriji	Ponderiranje	Kriteriji	Ponderiranje
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

5.	10.	
IV.2.2. Provest će se elektronička dražba		Da <input type="checkbox"/> Ne <input checked="" type="checkbox"/>
Ako DA, dodatni podaci o elektroničkoj dražbi (ako su određeni):		

IV.3. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

IV.3.1. Evidencijski broj nabave (ako je određen):	
E-MV: 7/11	
IV.3.2. Ranije objave predmetne nabave:	
Broj objave u NN-u:	Datum slanja: / /
IV.3.3. Uvjeti za dostavu/preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije , :	
Krajnji rok za dostavu/preuzimanje ili uvid u dokumentaciju za nadmetanje Datum: 13/02/2012(dan/mj./god.) Vrijeme: 12:00	
Dokumentacija se naplaćuje	Da <input type="checkbox"/> Ne <input checked="" type="checkbox"/>
Ako DA, cijena (u brojkama): Uvjeti i načini plaćanja:	

IV.3.4. Krajnji rok za dostavu ponuda, odnosno zahtjeva za sudjelovanje	
Datum: 13/02/2012 (dan/mj./god.) Vrijeme: 12:00	
IV.3.5. Datum slanja poziva za dostavu ponuda odabranim natjecateljima (ako je poznat)(u ograničenom postupku i pregovaračkom postupku):	
Datum: / / (dan/mj./god.)	
IV.3.6. Jezik(ci) na kojem(ima) ponude i zahtjevi za sudjelovanje mogu biti sastavljeni:	
HR CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV ES BG RO	
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ostali:	
IV.3.7. Ponuda vrijedi (u otvorenom postupku):	
do: / / (dan/mj./god.) ili rok u mjesecima ili danima: 60 dan(a) (od krajnjeg roka za dostavu ponuda)	
IV.3.8. Uvjeti za otvaranje ponuda	
Datum: 13/02/2012(dan/mj./god.) Vrijeme: 12:00 Mjesto (ako je poznato): S. Radića 100 Šibenik	
Osobe koje smiju biti prisutne na otvaranju ponuda (ako su poznate):	Da <input type="checkbox"/> Ne <input checked="" type="checkbox"/>

VI. ODJELJAK: DODATNE INFORMACIJE

VI.1. NABAVA SE PONAVLJA (AKO JE TO PRIMJENJIVO)	Da <input type="checkbox"/> Ne <input checked="" type="checkbox"/>
Ako DA, predviđen trenutak daljnjeg objavljivanja:	
VI.2. NABAVA JE U VEZI S PLANOM/PROGRAMOM KOJI SE FINANCIRA IZ SREDSTAVA EU-A:	Da <input type="checkbox"/> Ne <input checked="" type="checkbox"/>

Ako DA, navedite o kojem se planu, odnosno programu radi:

VI.3. OSTALE INFORMACIJE (*ako su određene*):

VI.4. POSTUPAK ZA KONTROLU POSTUPKA JAVNE NABAVE/POSTUPAK PODNOŠENJA PRAVNIH LIJEKOVA

VI.4.1. Tijelo nadležno za kontrolu postupka javne nabave:

Naziv: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Poštanska adresa: Koturaška cesta 43/IV

Mjesto: Zagreb

Poštanski broj: 10000

Država: Hrvatska

E-pošta: dkom@dkom.hr

Telefon: (01) 455 99 30

Internetska adresa (URL): www.dkom.hr

Telefaks: (01) 455 99 33

VI.4.2. Podnošenje pravnih lijekova (*molimo ispuniti Odjeljak VI.4.2. ili ako je potrebno Odjeljak VI.4.3.*)

Točni podaci o rokovima za podnošenje pravnih lijekova:

VI.4.3. Služba od koje se mogu dobiti informacije o podnošenju pravnih lijekova:

Naziv:

Poštanska adresa:

Mjesto:

Poštanski broj:

Država: Hrvatska

E-pošta:

Telefon:

Internetska adresa (URL):

Telefaks:

VI.5. DATUM SLANJA OBJAVE: 31/01/2012 (*dan/mj/god*)